

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I st.
im. Aleksandra Tansmana w Łodzi**

§ 1

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. A. Tansmana w Łodzi realizuje nauczanie w dwóch cyklach kształcenia:
 - 1) cykl sześcioletni
 - 2) cykl czteroletni

§ 2

1. W Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Aleksandra Tasmana w Łodzi obowiązują:

- 1) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2018 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1023)

oraz

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. 2018 poz. 1024).

- 2) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 września 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. 2018 poz. 1740).
- 3) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 poz. 2474).
- 4) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. 2017 poz. 2199).
- 5) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. 2017 poz. 1793).
- 6) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290 i 1669)
- 7) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560 i 1669)
- 8) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. 2017 poz. 1763).
- 9) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r., poz. 686).

10) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych nierealizujących kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 61, poz. 381).

§ 3

Ocenianie wewnętrzne

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) wymagania edukacyjne z przedmiotów artystycznych objętych szkolnym planem nauczania zgodnie z podstawą programową;
- 2) ocenianie bieżące;
- 3) ocenianie śródroczne oraz roczne i końcowe ocenianie klasyfikacyjne;
- 4) przeprowadzanie egzaminów promocyjnych, końcowych i klasyfikacyjnych;
- 5) przeprowadzanie komisyjnych śródrocznych przesłuchań z instrumentu głównego;
- 6) przeprowadzanie komisyjnych śródrocznych i końcoworocznych przesłuchań z fortepianu dodatkowego;
- 7) przeprowadzanie sprawdzianów z kształcenia słuchu i audycji muzycznych na zakończenie cyklu kształcenia;
- 8) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych;
- 9) przeprowadzanie sprawdzianów wiadomości i umiejętności.

§ 4

Ocenianie bieżące

1. Ocenianie bieżące polega na systematycznym monitorowaniu pracy ucznia poprzez: obserwację, sprawdzanie, dokumentowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego przez niego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w opanowywaniu wiedzy i umiejętności.
2. Ocenianie bieżące ma na celu:
 - 1) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 3) wspieranie ucznia w uczeniu się;
 - 4) dostarczenie uczniowi wiedzy na temat poziomu jego osiągnięć edukacyjnych;
 - 5) wyposażenie rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli w wiedzę o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów;
 - 6) ewaluację dokonań edukacyjno – wychowawczych, doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 5

Skala ocen

1. W Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Aleksandra Tansmana w Łodzi ocenianie ze wszystkich przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania odbywa się według następującej skali ocen:

Pełna nazwa oceny	Skrót nazwy oceny	Symbol cyfrowy oceny	Punkty
niedostateczny	ndst.	1	0 – 10
dopuszczający	dop.	2	11 – 12
dostateczny	dst.	3	13 – 15
dobry	db.	4	16 – 20
bardzo dobry	bdb.	5	21 – 24
celujący	cel.	6	25

2. Klasyfikacyjna ocena roczna i końcowa z przedmiotu głównego umieszczona na świadectwie zawiera pełną nazwę oceny i odpowiadające jej punkty.

§ 6 Kryteria oceniania

1. Ocena celująca (6):

- 1) Oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne, samodzielnie i twórczo rozwija on własne uzdolnienia; biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy; proponuje rozwiązania nietypowe, a także rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy.
- 2) W przypadku instrumentu głównego ocenę celującą może uzyskać uczeń, który spełnia wymagania § 6 uat. 1 pkt 1 i jednocześnie jest laureatem konkursu o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym lub uzyskał na nich wyróżnienie.
2. **Ocena bardzo dobra (5)** – oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami; samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania; potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. **Ocena dobra (4)** – oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu; uczeń poprawnie korzysta z wiadomości, różnicuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
4. **Ocena dostateczna (3)** – oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia.
5. **Ocena dopuszczająca (2)** – oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie.
6. **Ocena niedostateczna (1)** – oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.
7. Szczegółowe kryteria oceniania zawierają Przedmiotowe Systemy Oceniania.

§ 7

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Ocenianie z zajęć edukacyjnych Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. A. Tansmana w Łodzi odbywa się:

- 1) na bieżąco;
- 2) śródrocznie.

2. Oceny śródroczne wystawiane są:

- 1) do 15 listopada;
- 2) do 15 stycznia;
- 3) do 31 marca;
- 4) w przypadku uczniów klas VI/6 i IV/4 do 20 maja;
- 5) w przypadku pozostałych uczniów pozostałych klas do 31 maja.

3. Rada Pedagogiczna może ustalić inne terminy wystawiania ocen śródrocznych.

4. Informacja o przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie rocznej i końcowej przekazywana jest w formie pisemnej (wpis do dzienniczka ucznia) uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym).

5. Oceny śródroczne oraz klasyfikacyjna ocena roczna i końcowa wystawiane są:

1) z przedmiotów ogólnomuzycznych:

- a) oceny śródroczne wystawia nauczyciel na podstawie ocen cząstkowych;
- b) klasyfikacyjną ocenę roczną i końcową wystawia nauczyciel na podstawie ocen śródrocznych

2) z instrumentu głównego:

- a) oceny śródroczne wystawia nauczyciel na podstawie obserwacji i analizy postępów ucznia oraz wyników przesłuchań komisyjnych i popisów;
- b) klasyfikacyjna ocena roczna i końcowa wystawiana jest w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego;
- c) w klasach I c.6 i I c.4 klasyfikacyjną ocenę roczną wystawia nauczyciel;

3) z fortepianu dodatkowego:

- a) oceny śródroczne oraz klasyfikacyjną ocenę roczną i końcową wystawia nauczyciel na podstawie obserwacji i analizy postępów ucznia oraz wyników przesłuchań komisyjnych.

4) Uczeń który jest laureatem ogólnopolskiego konkurs, przesłuchania lub przeglądu z zakresu przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub jego specjalistyczna jednostka nadzoru, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych celującą roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego laureat jest zwolniony z tego egzaminu.

6. Egzaminy promocyjny i końcowy

- 1) Z instrumentu głównego przeprowadza się komisyjny egzamin promocyjny w klasach II – V cyklu sześcioletniego oraz w klasach II – III cyklu czteroletniego.
- 2) Z instrumentu głównego przeprowadza się komisyjny egzamin końcowy w klasach VI cyklu sześcioletniego oraz w klasach IV cyklu czteroletniego.
- 3) W celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego lub końcowego dyrektor szkoły powołuje komisje w składzie:

- a) dyrektor lub wicedyrektor albo kierownik sekcji – jako przewodniczący;
 - b) nauczyciel uczący danego ucznia;
 - c) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
- 4) Na podstawie przeprowadzonego egzaminu promocyjnego lub końcowego komisja ustala roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną dla ucznia.
- 5) Ocenę z egzaminu promocyjnego i końcowego ustala się w następujący sposób:
- a) nauczyciel prowadzący z uczniem zajęcia edukacyjne proponuje ocenę i uzasadnia ją;
 - b) każdy z członków komisji ocenia ucznia przyznając punkty według skali wskazanej w §5 ust.1;
 - c) liczbę punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji;
 - d) średnią tę zaokrągla się do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
- 6) Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego sporządza się protokół zawierający:
- a) skład komisji;
 - b) datę egzaminu;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) nazwę przedmiotu z którego był przeprowadzony egzamin;
 - e) program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - f) ocenę ustaloną przez komisję wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia.
- 7) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego lub końcowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca danego roku szkolnego.
- 8) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego, w takim przypadku roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.

7. Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli nie ma podstaw do ustalenia ocen śródrocznych, oceny rocznej lub końcowej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
- 3) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych za zgodą rady pedagogicznej może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Decyzję w tej sprawie podejmuje rada pedagogiczna zwykłą większością głosów.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.
- 6) Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

- 7) W celu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego komisyjnego dyrektor szkoły powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji – jako przewodniczący;
 - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - c) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
- 8) Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna.
- 9) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) datę egzaminu;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) nazwę przedmiotu z którego był przeprowadzony egzamin;
 - e) program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - f) ocenę ustaloną przez komisję wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia.
- 10) Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach lub program egzaminu. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 11) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Egzaminy poprawkowe

- 1) Ustalona przez nauczyciela klasyfikacyjna roczna lub końcowa ocena niedostateczna albo w przypadku przedmiotów: kształcenie słuchu i instrument główny - ocena dopuszczająca może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 2) Ocena klasyfikacyjna roczna i końcowa ustalona w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 3) Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej otrzymał jedną lub dwie oceny niepromujące.
- 4) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 5) Egzamin poprawkowy wyznacza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 6) W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:
 - a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
- 7) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) imię i nazwisko ucznia;
 - b) nazwę przedmiotu i datę egzaminu;
 - c) skład komisji;
 - d) pytanie egzaminacyjne lub program egzaminu;
 - e) uzyskaną ocenę;
 - f) stwierdzenie uogólniające: Decyzją komisji egzaminacyjnej zdał egzamin poprawkowy / nie zdał egzaminu poprawkowego.
- 8) Do protokołu załącza się również pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9) Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej – na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 10) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wskazanym przez dyrektora szkoły.
- 11) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
- 12) W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności

- 1) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona została niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną oceną klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 2) Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie ustnej, pisemnej, praktycznej lub mieszanej ustalonej przez dyrektora szkoły
- 3) Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 4) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 5) Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później, niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- 6) Termin sprawdzianu ustala się z rodzicami lub pełnoletnim uczniem.
- 7) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym wskazanym przez dyrektora szkoły.
- 8) W celu przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
- 9) Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:
 - a) imię i nazwisko ucznia;
 - b) nazwę przedmiotu i datę egzaminu;
 - c) skład komisji;
 - d) zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu;
 - e) uzyskaną ocenę;
- 10) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.

10. Promowanie uczniów

- 1) Promowanie polega na zatwierdzaniu przez radę pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwały o:
 - a) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu szkoły;
 - b) wyróżnianiu uczniów.
- 2) Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego i końcowego nie może być zmieniona.
- 3) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę roczną co najmniej dopuszczającą, a z przedmiotów kształcenie słuchu i instrument główny co najmniej ocenę dostateczną.

- 4) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą z instrumentu głównego oraz co najmniej ocenę dobrą z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyłączeniem uczniów klas I-III cyklu sześcioletniego.
- 5) Uczeń kończy Państwową Szkołę Muzyczną I st. im. A. Tansmana w Łodzi jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych klasyfikacyjną ocenę roczną wyższą od stopnia niedostatecznego oraz klasyfikacyjną oceną końcoworoczną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów: kształcenie słuchu i instrument główny.
- 6) Uczeń, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków określonych w § 7 ust.10 pkt 5 niniejszego WSO podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
- 7) Uczeń, kończy szkołę z wyróżnieniem jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej ocenę bardzo dobrą z instrumentu głównego oraz co najmniej oceny dobre z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

11. Powtarzanie klasy

- 1) Rada Pedagogiczna po poinformowaniu przez dyrektora rodziców / prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia, z własnej inicjatywy lub na wniosek rodziców / prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia może wyrazić zgodę na powtarzanie klasy.
- 2) Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż na 7 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych – wychowawczych.
- 3) Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 4) Dyrektor niezwłocznie informuje rodziców lub pełnoletniego ucznia o zgodzie Rady Pedagogicznej na powtarzanie klasy lub o braku takiej zgody z podaniem jej przyczyny.
- 5) Uczeń może powtarzać klasę jeden raz w ciągu całego cyklu kształcenia.

12. Indywidualny tok nauczania

- 1) Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

13. Szczególny tok nauczania

- 1) Biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia Rada Pedagogiczna na wniosek rodziców / prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w tygodniowym rozkładzie zajęć w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
- 2) Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć wniosek w terminie późniejszym
- 4) Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
- 5) Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo nie wyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

- 6) W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

§ 8

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

1. Zasada otwartości

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 2) Uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu.
- 3) Każda ocena jest jawna dla ucznia
- 4) Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić uczniowi, a także rodzicom (prawnym opiekunom) na ich prośbę.
- 5) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu.
- 6) Wychowawca czuwa nad wynikami w nauce uczniów swojej klasy, zasięga informacji u nauczycieli innych przedmiotów na temat postępów w nauce oraz frekwencji.
- 7) Wszyscy nauczyciele obowiązani są do bezzwłocznego przekazywania informacji o niezadowolających wynikach w nauce rodzicom ucznia (prawnym opiekunom) w formie pisemnej (wpis do dzienniczka ucznia, wysłanie monitu).
- 8) W terminach określonych w §7 ust. 2 pkt 4 i 5 poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej (dzienniczek ucznia a w przypadku jego braku poprzez wysłanie monitu) o przewidywanych dla niego rocznych lub końcowych ocenach klasyfikacyjnych.
- 10) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zasada systematyczności i terminowości

- 1) Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się.
- 2) Ocenianie odbywa się rytmicznie jest zaplanowane w czasie.
- 3) Ustala się, iż w danym dniu może odbyć się tylko jeden egzamin lub przesłuchanie.
- 4) Ustala się następującą ilość ocen:
 - a) przedmioty ogólnomuzyczne (rytmika, kształcenie słuchu audycje muzyczne, - przynajmniej 1 ocena w miesiącu oraz cztery oceny śródroczne;
 - b) instrument główny, fortepian dodatkowy, zespół instrumentalny – 4 oceny śródroczne;
 - c) orkiestra smyczkowa, orkiestra dęta - 4 oceny śródroczne;
 - d) chór - 2 oceny śródroczne.
- 5) Prace pisemne objęte są następującymi zasadami:
 - a) praca klasowa obejmuje duże partie materiału, a ocena wystawiana na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę śródroczną i końcową;
 - b) uczeń jest informowany o terminie takiej pracy 7 dni wcześniej;
 - c) prace klasowe powinny być sprawdzone i ocenione w ciągu 7 dni od daty ich napisania;

- d) z kształcenia słuchu, rytmiki, audycji muzycznych na każdej lekcji można sprawdzić wiedzę uczniów w formie ustnej, pisemnej lub praktycznej.

3. Zasada przekazu informacji zwrotnej

- 1) Celem jest informowanie osób zainteresowanych ocenianiem o wymaganiach edukacyjnych, kryteriach oceniania, czynionych przez ucznia postępach, a także wzmocnienie motywacji ucznia do nauki i lepszego planowania jego pracy. Zasada ta realizowana jest poprzez:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z każdego nauczanego w szkole przedmiotu;
 - b) informowanie przez nauczycieli uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów), na początku każdego roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, sposobach sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów oraz kryteriach ocen.
- 2) Fakt wywiązania się przez nauczyciela z powyższych obowiązków odnotowany jest w dzienniku lekcyjnym. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami ocen oraz sposobami sprawdzania osiągnięć własnoręcznym podpisem na stosownym oświadczeniu.
- 3) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ocenę.
- 4) Nauczyciel w relacji z uczniem może informację zwrotną przekazać:
 - a) przeprowadzając rozmowę indywidualną;
 - b) pisząc notatkę w dzienniczku.
- 5) Nauczyciel w relacji z rodzicami (prawnymi opiekunami) może informację zwrotną przekazać:
 - a) podczas rozmowy indywidualnej;
 - b) pisząc notatkę w dzienniczku ucznia;
 - c) podczas szkolnych zebrań z rodzicami;
 - d) wpisując wszystkie oceny ucznia – śródroczne i roczne w dzienniczku ucznia;
 - e) wysyłając monit.

4. Zasada podmiotowości i indywidualizacji

- 1) Celem tej zasady jest dostosowanie treści kształcenia podlegających ocenie do indywidualnych możliwości ucznia:
 - a) dostosowanie wymagań edukacyjnych na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania;
 - b) możliwość uczestniczenia ucznia w konsultacjach nauczycielskich podczas wyznaczonych zajęć dodatkowych;
- 2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony / zwolniona”.

5. Zasada przyznawania nagród, wyróżnień i kar

Celem tej zasady jest motywowanie ucznia do osiągnięcia lepszych wyników w nauce.

Nagrody

- 1) Uczeń otrzymuje nagrody i wyróżnienia za:
 - a) bardzo dobre wyniki w nauce;
 - b) aktywność artystyczną i zaangażowanie w życie szkoły;
 - c) wybitne osiągnięcia na konkursach, przesłuchaniach, przeglądach i festiwalach zewnętrznych;
 - d) aktywną pracę w Samorządzie Szkolnym.
- 2) Nagrody, zgodnie z statutem szkoły, przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy oraz nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

Kary

- 1) Uczeń podlega karze za:
 - a) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia;
 - b) naganne zachowanie.
- 2) Kary, zgodnie z statutem szkoły, ustala dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy oraz nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

§ 9

Ewaluacja Wewnętrznskolnego Systemu Oceniania

1. Wewnętrznskolny System Oceniania podlega ewaluacji przez zespół składający się z przedstawicieli rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego i dyrektora szkoły.
2. Zadaniem zespołu jest analiza bieżąca, śródroczna i roczna oceniania wewnętrznskolnego.
3. Ewaluację Wewnętrznskolnego Systemu Oceniania dokonuje się poprzez analizę wyników nauczania i analizę losów absolwentów szkoły dokonywanych podczas posiedzeń rady pedagogicznej, zebrań sekcji przedmiotowych, omówień egzaminów, przesłuchań i popisów.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w dokumencie - Wewnętrznskolnym Systemie Oceniania mogą być wprowadzane aneksem.
2. Poszczególne sekcje przedmiotowe ustalają przedmiotowe systemy oceniania zgodne z niniejszym WSO.
3. Z dniem 14 września 2018 r. traci moc WSO z dnia 22 kwietnia 2008 r.
4. Zmieniony WSO wchodzi w życie z dniem uchwalenia – 14 września 2018 r.