

STATUT

Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Aleksandra Tansmana w Łodzi, ul. Szpitalna 5/7

Rozdział III

§ 2

1. **Dyrektor** jest pracodawcą zatrudnionych w Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Aleksandra Tansmana w Łodzi nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Do kompetencji szczegółowych Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Aleksandra Tansmana w Łodzi należą:
 - 1) kierowanie działalnością Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Łodzi i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad realizacją działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) realizowanie zarządzeń organów nadzorujących pracę szkoły;
 - 4) opracowywanie i realizowanie planu finansowego szkoły oraz przedstawienie jego projektu do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Szkoły;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły;
 - 7) opracowanie arkusza organizacyjnego szkoły oraz szkolnego planu nauczania;
 - 8) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć określającego organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć;
 - 9) odpowiedzialność za realizację podstaw programowych i ramowych planów nauczania;
 - 10) odpowiedzialność za właściwą organizację oraz przebieg przesłuchań egzaminów i sprawdzianów przeprowadzanych przez szkołę;
 - 11) odpowiedzialność za przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 12) organizowanie rekrutacji, w tym działań informacyjnych i poradnictwa dla kandydatów;
 - 13) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub cykli kształcenia;
 - 14) skreślania z listy uczniów w drodze decyzji administracyjnych, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej lub w oparciu o pisemną rezygnację rodzica ucznia;
 - 15) realizacja uchwał Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej w przypadkach określonych w niniejszym statucie;
 - 16) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 17) czuwanie nad przestrzeganiem praw dziecka i ucznia;
 - 18) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego, uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 19) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 20) przestrzeganie realizacji zadań statutowych szkoły;

- 21) badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów – analizowanie wyników sprawdzianów lub egzaminów;
- 22) podejmowanie stosownie do potrzeb działań naprawczych lub doskonalących w zakresie jakości kształcenia;
- 23) wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy;
- 24) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, organizowanie szkoleń, narad i konferencji;
- 25) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania ocen ich pracy i doskonalenia zawodowego;
- 26) gromadzenie informacji o pracy pracowników samorządowych w celu dokonywania ocen ich pracy i doskonalenia zawodowego;
- 27) realizacja zadań wynikających z rozwoju zawodowego nauczycieli:
 - a) rozpoznawanie potrzeb w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, czuwanie nad rozwojem zawodowym nauczycieli związanym z jakościowym rozwojem szkoły oraz indywidualnymi potrzebami nauczycieli;
 - b) planowanie doskonalenia nauczycieli i analiza skuteczności form doskonalenia zawodowego;
 - c) dokonywanie oceny pracy nauczyciela z inicjatywy własnej, na wniosek zainteresowanego nauczyciela lub Rady Szkoły;
 - d) zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego nauczycielom rozpoczynającym staż oraz przydzielanie opiekuna stażu nauczycielom stażystom i nauczycielom kontraktowym;
 - e) nadawanie lub odmawianie w drodze decyzji administracyjnej nauczycielowi stażyście stopnia nauczyciela kontraktowego;
 - f) powoływanie komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego.
- 28) współpraca z organami szkoły:
 - a) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej Szkoły;
 - b) realizowanie zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej oraz Rady Szkoły podejmowanych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - c) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
 - d) przedstawianie Radzie Pedagogicznej okresowych sprawozdań z działalności pracy szkoły oraz wniosków ze sprawowania nadzoru pedagogicznego;
 - e) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
- 29) realizacja zadań dotyczących spraw z zakresu prawa pracy:
 - a) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami i potrzebami realizowanych przez szkołę zadań;

- b) zawieszanie w pełnieniu obowiązku nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - c) zatrudnianie i zwalnianie innych pracowników szkoły;
 - d) ustalanie zadań służbowych i zakresów obowiązków, w tym zakresu czynności i odpowiedzialności materialnej pracowników administracji i obsługi;
 - e) powierzanie stanowisk kierowniczych i odwoływanie z nich;
 - f) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole;
 - g) ustalanie zasad i kryteriów oceny pracy nauczyciela i pracowników niepedagogicznych;
 - h) regulaminów wewnętrznych;
 - i) wnioskowanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - j) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
- 30) Dyrektor szkoły może zobowiązać nauczycieli do wykonania – również w czasie ferii (nie dłużej niż 7 dni) następujących czynności:
- a) przeprowadzenia egzaminów;
 - b) przeprowadzenia rekrutacji;
 - c) prac związanych z zakończeniem i przygotowaniem roku szkolnego;
 - d) prac w zespołach nauczycielskich – sekcjach;
 - e) opracowania szkolnych programów nauczania;
 - f) uczestniczenia w doskonaleniu zawodowym;
 - g) sprawowania opieki podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - h) innych zadań wynikających z potrzeb pracy i organizacji roku szkolnego.
- 31) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych:
- a) dbanie o właściwe utrzymanie obiektów i pomieszczeń szkolnych;
 - b) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny, dostosowany do liczby uczniów i pracowników oraz zadań szkoły;
 - c) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac modernizacyjno-remontowych;
 - d) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
 - e) nadzorowanie pracy sekretariatu szkoły;
 - f) odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkoły.
- 32) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 33) w czasie dłuższej nieobecności Dyrektora Szkoły, jego funkcję pełni wyznaczony wicedyrektor lub kierownik sekcji.