

# **OGŁODZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA STANOWISKO SAMODZIELNEGO REFERENTA W PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I ST. IM. ALEKSANDRA TANSMANA W ŁODZI**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2018 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1202 z póź. zm.)

Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I st. Im. Aleksandra Tansmana w Łodzi ogłasza nabór na stanowisko samodzielnego referenta.

**Wymiar etatu:** pełen etat,

**Termin składania dokumentów:** do 29. 08. 2016r

## **Wymagania niezbędne - konieczne do podjęcia pracy na stanowisku:**

- spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 -3 ustawy o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1202 z póź. zm.),
- znajomość przepisów prawa dot. szkolnictwa artystycznego,
- znajomość specyfiki organizacji pracy szkolnictwa artystycznego,
- umiejętność współpracy z instytucjami zewnętrznymi,
- biegła umiejętność obsługi komputera, w tym: pakiet MS Office,
- znajomość podstaw instrumentoznawstwa.

## **Wymagania dodatkowe - pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:**

- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- kultura osobista,
- odporność na stres,
- dobra organizacja pracy, dokładność,
- potrzeba samodoskonalenia,
- samodzielność i efektywność w działaniu,
- znajomość j. angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- prawo jazdy kat. B.

## **Kwalifikacje zawodowe:**

- wykształcenie wyższe,
- staż pracy na takim samym lub podobnym stanowisku.

### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

- praca administracyjno-biurowa w siedzibie szkoły lub w filiach placówki,
- praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,
- obsługa urządzeń biurowych,
- bezpośredni kontakt z interesantami,
- prowadzenie magazynu instrumentów muzycznych,
- przygotowanie zapotrzebowania na środki czystości, przechowywanie środków czystości, wydawanie środków czystości.

### **Wymagane dokumenty**

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje (w tym wykaz odbytych szkoleń, kursów),
- kopia dowodu osobistego,
- kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie,
- oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych,
- osobowych do celów rekrutacji,
- CV i list motywacyjny.

### **Miejsce składania dokumentów**

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem: „*Dotyczy naboru na stanowisko samodzielnego referenta*” należy składać osobiście w sekretariacie Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Aleksandra Tansmana w Łodzi lub przesać pocztą na adres:

92-207 Łódź, ul. Szpitalna 5/7 (pokój nr 114, pierwsze piętro).